

Приложение №1 к Приказу № 118-04 от «21» декабря 2021 г.

«Согласованно»

Председатель профсоюзного комитета

Н.С. Танятов

«21» декабря 2021 г.



«Утверждаю»

Главный врач ГБУЗ «ТЦМК» РБ

В.А. Тимкин

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии (комитете) по охране труда ГБУЗ**  
**«Территориальный центр охраны труда**  
**Республики Бурятия»**

г. Улан-Удэ, 2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии (комитете) по охране труда (далее – Комиссия) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и предусматривает порядок формирования, основные задачи, функции и права комиссии.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда и экологии, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и первичной профсоюзной организации. Численность, персональный состав комиссии определяются по взаимной договоренности между работодателем и профкомом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.

Выдвижение в состав комиссии представителей работников организации осуществляется на основании решения профкома.

1.5. Срок полномочий комиссии соответствует сроку полномочий профкома первичной профсоюзной организации. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии и т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

## **2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ (КОМИТЕТА)**

Комиссия (комитет) осуществляет следующие функции:

2.1. Организация и осуществление взаимодействия с государственными органами управления охраной труда, в том числе инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля, технической инспекцией труда профсоюзов, уполномоченными по охране труда профсоюзной организации, другими комиссиями профкома, со всеми службами и категориями работников организации.

2.2. Обеспечение профсоюзного контроля за состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно на рабочих местах ГБУЗ «ГЦМК РБ», выполнение мероприятий по охране труда и экологии, предусмотренных коллективным договором (соглашением).



2.3. Проведение ежегодных смотров по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

**2.4. Информирование работников организации:**

– о состоянии и проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах ГБУЗ «ТЦМК РБ», существующем риске повреждения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

– результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

– действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

2.5 Рассмотрение предложений работодателя, профкома, работников по устранению выявленных нарушений в сфере охраны труда, созданию в организации безопасных условий труда; выработке программ, рекомендаций, решений и др., отвечающих требованиям охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**2.6. Оказание содействия работодателю:**

– в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, а также проверок знаний требований охраны труда, регулярного обучения и повышения знаний работников, профсоюзного актива по вопросам законодательства, норм и правил безопасности в области охраны труда;

– внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

– своевременном обеспечении работников организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

– рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлении контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования, направляемых на улучшение условий охраны труда;

– создании системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ (КОМИТЕТА)**

3.1. Комиссия из своего состава избирает председателя, двух заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии

является работодателем или его ответственным представителем, одним из заместителей – представителем профкома первичной профсоюзной организации, секретарем – работником службы охраны труда.

3.2. Заместители председателя комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

3.3. Ответственный секретарь комиссии может не быть членом профкома. Он осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, решений профкома, выполняет указания председателя или заместителей председателя;

- готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений профкома и комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их выполнение и необходимые согласования;

- оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;

- по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею регламентом и планом работы, которые рассматриваются и утверждаются на ее заседаниях и являются составной частью плана работы профкома организации.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Члены комиссии проходят обучение по охране труда на специализированных курсах за счет средств организации по направлению работодателя не реже одного раза в три года.

3.7. Члены комиссии отчитываются о проделанной работе перед профкомом первичной профсоюзной организации не реже одного раза в год.

3.8. Деятельность комиссии финансируется администрацией и профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели.

#### **4. ПРАВА КОМИССИИ**

**Комиссия имеет право:**

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний,



наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.

**4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии:**

– сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других ответственных работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

– руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.5. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии; содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

## **5. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КОМИССИИ**

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по выполнению принятых решений и др.);
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения работодателем, профсоюзным комитетом.

Специалист по ОТ



Прибыльская А.И.

Приложение №2 к приказу № 118-04 от «21» декабрь 2021 г.

«Утверждаю»  
 Главный врач ГБУЗ «ТЦМК» РБ  
 В.А. Тимкин  
 «21» декабрь 2021г

План работы комиссии (комитета) по охране труда ГБУЗ «ТЦМК РБ» на 2022 г.

| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок выполнения    | Ответственный за выполнение      | Отметка о выполнении |
|-------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1.    | Отчет уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива   | Декабрь            | Председатель комиссии (комитета) |                      |
| 2.    | Обучение членов комиссии (комитета) на курсах по охране труда   | Март               | Специалист по ОТ                 |                      |
| 3.    | Участие в разработке проекта коллективного договора между работодателем и работниками по вопросам охраны труда  | Октябрь            | Все члены комиссии (комитета)    |                      |
| 4.    | Участие в разработке соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом  | Ноябрь             | Председатель ПК                  |                      |
| 5.    | Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий ОТ   | Сентябрь           | Все члены комиссии (комитета)    |                      |
| 6.    | Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием ОТ в учреждении   | Один раз в квартал | Все члены комиссии (комитета)    |                      |
| 7.    | Заседания комиссии (комитета) по ОТ   | Один раз в квартал | Председатель комиссии (комитета) |                      |
| 8.    | Изучение состояния использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников   | Ежемесячно         | Все члены комиссии (комитета)    |                      |
| 9.    | Информирование работников о состоянии условий ОТ на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающимся работникам СИЗ, компенсациях и льготах | В течение года     | Специалист по ОТ                 |                      |
| 10.   | Изучение состояния обеспеченности работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ и их   | Один раз в квартал | Все члены комиссии (комитета)    |                      |



|     |  |                |                  |  |
|-----|--|----------------|------------------|--|
|     | правильное использование   |                |                  |  |
| 11. | Участие в подготовке и проведение специальной оценки условий труда | В течение года | Специалист по ОТ |  |

Специалист по ОТ



Прибыльская А.И.